

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 2021-22

EOI BARCELONA – LA PAU

Calendari d'Actualitzacions

Data	pàg.	Títol
12 / 11 / 2020	8	Restriccions en l'Ensenyament Presencial
17/ 09 / 2021	Hi ha hagut una actualització generalitzada de tot el document per tal d'adaptar-lo a les instruccions publicades en els documents publicats pel Departament d'Educació i Departament de Salut i que es poden consultar a l'apartat "Referències" d'aquest Pla d'Organització	

ÍNDEX

1. Introducció

- Mesures bàsiques de seguretat a l'EOI Barcelona – La Pau.
- Requisits per accedir a l'escola.

2. Organització dels espais i materials del centre

3. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

4. Relació amb la comunitat educativa

5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

6. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

6. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

- Alumnat amb simptomatologia dins del centre educatiu
- Alumnat amb simptomatologia fora del centre educatiu
- Personal Docent i membres del PAS
- Gestió de residus quan es dona un possible cas de COVID -19

8. Seguiment del pla

9. Annex 1 : Procediment d'actuació si hi ha un possible cas de COVID-19 en un grup.

1. Introducció

Aquest document té com a origen el document *Pla d'Organització de Centre* del Curs 2020 – 21 de l'EOI Barcelona - La Pau i recull les indicacions dictades pel Departament d'Educació i les autoritats sanitàries per a l'organització del curs escolar 2021-22.

Aquest és un document viu i dinàmic i, per tant, pot ser modificat i adequat seguint el desenvolupament de la pandèmia i el que dictin les autoritats sanitàries i educatives.

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Tots els agents responsables s'han involucrat per fer front a la pandèmia amb mesures de seguretat, seguiment de la traçabilitat, diagnòstic precoç de la malaltia i estudi dels contactes estrets, aplicant totes les mesures epidemiològiques que han estat necessàries.

El Pla d'Actuació 2021 -22 pretén establir les bases per tal que aquest curs es pugui desenvolupar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots a una educació de qualitat.

El present *Pla* inclou mesures d'organització pedagògica en l'actual situació a l'inici del curs escolar, així com en els casos de confinament parcial o total de grups d'alumnes i professionals del centre. A més, també estableix la distribució d'espais, el pla de ventilació, neteja i desinfecció, i el protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.

A més, serà requisit indispensable que tot l'alumne lliuri la **Declaració de Responsabilitat** al seu professor/a durant els primers dies del curs escolar.

Mesures bàsiques de seguretat a l'EOI Barcelona – La Pau:

- És obligatori l'ús de mascareta en tot el recinte escolar.
- És obligatori la higiene de mans abans d'accedir al centre amb el gel hidroalcohòlic situat a l'entrada de l'escola.

Requisits per accedir a l'escola:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i / o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust) **o amb qualsevol altre quadre infecció.**

*Aquests símptomes es consideraran símptomes potencials de covid-19 quan també hi hagi febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Tampoc no hi poden accedir les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular .
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós (*). (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribatge)
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

(*) Cas sospitós

Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós fins que no s'obté el resultat de la PCR o del test d'antígens ràpid (TAR).

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets, és a dir, les persones de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu.

Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV2 (TAR o PCR) en els 90 dies anteriors no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.

Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són contactes estrets i que estan correctament vacunades (*) o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena.

(*) Pauta de vacunació completa

Es considera que una persona té la pauta completa de vacunació quan:

- han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);
- ha passat la covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis);
- pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

2. Organització dels espais i materials del centre

Biblioteca

L'alumnat s'haurà de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'accedir a la biblioteca.

S'incentivarà que l'alumnat consulti l'aplicació *ePèrgam* abans de venir a l'escola, per tal de poder sol·licitar directament al responsable de la biblioteca que li faciliti els documents que necessita.

L'alumnat que necessiti mirar i consultar el material de la biblioteca s'haurà de tornar a aplicar gel hidroalcohòlic.

Passadissos

Els passadissos de l'escola estan senyalitzats amb el sentit del flux de circulació.

Ascensor

Es reservarà l'ascensor per a les persones que presentin dificultat per a la mobilitat i el seu personal de suport (si fos necessari).

Aules

En aquells grups-classe on el número d'alumnes sobrepassi els 20, les cadires s'hauran de col·locar, preferiblement, en fileres, totes en el mateix sentit i enfocades cap a la pissarra.

Fotocòpies i d'altres materials d'ús comú

Per norma general, serà el mateix professor qui repartirà les fotocòpies i / o altres materials al seu alumnat a classe.

3. Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o total de grups-classe.

A continuació concretem els models d'aprenentatge que podem oferir al nostre alumnat. Aquests models es podran actualitzar al llarg del curs d'acord amb l'evolució de la situació sanitària.

3.1 Inici de curs de l'activitat lectiva

Seguint les instruccions del Departament d'Educació l'ensenyament serà 100% presencial.

3.2 Adaptació de l'activitat lectiva en el cas d'un/a alumne/a o grup d'alumnes confinat.

El professorat els informarà, via *moodle* o el mitjà que s'hagi establert, del contingut de les sessions de classe per tal que l'alumnat pugui treballar de manera asíncrona, i se'ls facilitarà el documents utilitzats. La resta del grup-classe continuarà l'activitat lectiva habitual.

3.3 Adaptació de l'activitat lectiva en el cas de confinament de tot un grup-classe.

L'activitat lectiva passarà a ser virtual a través de la plataforma *zoom*, *meet* o similar.

3.4 Activitats complementàries

Les classes de conversa que ofereixen els diferents departaments continuaran amb el model telemàtic del curs passat. El motiu principal és perquè pensem que aquest sistema afavorirà l'assistència de l'alumnat.

Cada departament podrà decidir si organitza activitats culturals així com el tipus d'activat .

3.5 Cursos Especials

Els cursos monogràfics i/o de llengua instrumental que s'ofereixen aquest curs seguiran igualment la modalitat presencial.

4. Relació amb la comunitat educativa

Les sessions de Consell Escolar es podran celebrar de manera presencial o telemàtica, segons l'evolució de la pandèmia.

Per a la comunicació amb les famílies per part del professorat de l'alumnat menor d'edat es farà servir, preferiblement, el correu electrònic i el telèfon.

El Departament d'Educació ha posat a l'abast dels centres educatius l'aplicació TRAÇACOVID per tal que els centres puguin comunicar estar informats dels casos de covid-19 existents en el centre així com de l'estat de vacunació dels diferents components de la comunitat educativa.

5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Degut a la millora en la situació sanitària, es realitzarà la neteja habitual al final de la jornada lectiva. Tot i així, el professorat i PAS tindran al seu abast productes de desinfecció i neteja per tal de reforçar aquest servei al llarg de la jornada i entre classes.

A l'entrada al centre l'alumnat s'haurà de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic. Tots els espais del centre disposaran de gel així com d'altres productes necessaris per a la seva desinfecció i neteja diària.

Una bona ventilació és una de les mesures destacades per prevenir el contagi en espais interiors.

Sempre que sigui possible les classes s'impartiran amb les finestres i portes de les aules obertes durant tota o bona part de les sessió. En cas de no poder fer-ho per alguna raó, les instal·lacions es ventilaran, com a mínim, abans de l'entrada de l'alumnat, en alguns moments durant la classe, i a la sortida de l'alumnat, almenys 10 minuts cada vegada.

Els lavabos tindran les finestres obertes durant tota la jornada lectiva per a una correcta ventilació.

L'escola disposa de papereres amb tapa i pedal per a dipositar el material d'higiene personal, com ara mascaretes, guants i altres residus.

6. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT
Equip Directiu	coordinació	presencial	setmanalment
Departaments d'anglès, francès i alemany	coordinació	presencial	setmanalment
Claustre		Telemàtic ó presencial	Mínim un per trimestre.

7. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora, o un altre membre de l'equip directiu en cas de la seva absència.

Alumnat amb simptomatologia dins del centre educatiu

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'EOI Barcelona – La Pau:

1. Se l'ha de portar a l'aula d'estudi (1a planta).
2. En cas que l'alumnat sigui menor d'edat, s'ha de contactar amb la família per tal que el vinguin a recollir.
3. En cas d'alumnat major d'edat, es valorarà la necessitat o no de contactar amb la seva família.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
6. L'escola haurà d'informar les autoritats educatives i sanitàries mitjançant l'aplicació TRAÇACOVID.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de

control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Alumnat amb simptomatologia fora del centre educatiu

Davant la sospita d'un cas compatible amb la covid-19, l'alumnat no podrà assistir al centre i haurà d'avisar immediatament el seu professor/a que ho posarà en coneixement de la direcció del centre. La direcció serà la responsable d'aplicar el protocol establert per les autoritats sanitàries en aquests casos.

Personal Docent i membres del PAS

Davant la sospita d'un cas de covid-19, el personal docent i membres del PAS hauran d'informar immediatament la direcció del centre i hauran de seguir el protocol establert.

Gestió de residus quan es dona un possible cas de COVID -19

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

Graella a omplir en cas de detecció de possibles casos amb simptomatologia compatible amb la COVID-19

DETECCIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	RESPONSABLE D'ACOMPANYAR- LO	RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA (si fos el cas)	RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumnat que presenta símptomes	Aula Estudi 1ª planta	Docent que està a l'aula amb l'alumne/a en el moment de la detecció.	El docent responsable i/o el personal del PAS.	Coordinador de Riscos Laborals o Membre de l'Equip Directiu

Graella per fer seguiment dels possibles casos COVID-19

NOM ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure nom de la persona que ha fet les actuacions i nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DEL DEPT. DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB EL DEPT. DE SALUT (mantindrà el contacte amb Dept. de Salut i farà seguiment del cas)

Cada centre educatiu té assignat **un Gestor COVID (RECO)**. Aquesta persona s'encarrega de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19.

9. Seguiment del Pla

Els responsables de portar a la pràctica aquest Pla d'obertura és l'Equip Directiu del centre. Aquest Pla serà revisat regularment i s'haurà d'anar adaptant a l'evolució de la pandèmia i a les mesures dictades per les autoritats educatives i sanitàries.

Procediment d'actuació si hi ha un possible cas de COVID-19 en un grup.

Si els símptomes apareixen dins l'escola i l'alumne és menor d'edat, es truca als seus pares o tutors legals per a què el vinguin a buscar. Des del seu domicili, els pares o tutors legals s'han de posar en contacte amb el seu CAP. Si els símptomes són greus des del centre es truca al 061 i s'avisava als pares o tutors legals d'aquest fet.

Si l'alumnat és major d'edat, pot abandonar el recinte escolar i, des del seu domicili, posar-s'hi en contacte amb el seu CAP. Igualment, en casos de gravetat el centre trucarà al 061.

Si els símptomes apareixen fora de l'escola, els alumnes hauran de contactar igualment amb el seu servei mèdic de referència.

En qualsevol cas, si hi ha sospita de COVID-19 a l'alumne/a o docent se li fa una **prova PCR** al més aviat possible.

Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent ha de fer **aïllament domiciliari**.

RESULTAT POSITIU EN UN O MÉS MEMBRES D'UN GRUP

- La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores des que no té cap símptoma.

RESULTAT NEGATIU

- El resultat negatiu de la prova PCR d'un docent li serà comunicat al centre educatiu amb la màxima celeritat.
- La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia sempre sota el criteri del professional sanitari, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona.

Referències

1. [Pla d'actuació per al curs 2021 – 2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia \(per covid 19\)](#). Departament d'Educació / Salut , d'agost 2021.
2. [Gestió de casos de covid- 19 als centres educatius](#). Curs 2021 – 22. Departament d'Educació, de 3 de setembre de 2021.